

دستور العمل اجرایی مسئولان دفاتر مطالعات آثار شهید مطهری (ره) استان ها

- ۱- امتحانات تابستانی در تاریخ های ۱۲، ۱۹ و ۲۶ مهر ماه برگزار شود؛ در اسرع وقت به دفاتر مطالعات مدارس علمیه اعلام گردد تا نسبت به برگزاری امتحانات، برنامه ریزی و اقدام شود.
- ۲- سؤالات امتحانات تابستانی یک هفته قبل از زمان آزمون به ایمیل سازمانی معاون تبلیغ استان ارسال می شود؛ پس از دریافت، به دفاتر مطالعات مدارس ارسال گردد تا در تاریخ های مقرر، آزمون برگزار شود.
- ۳- حداکثر تا یک هفته پس از برگزاری امتحانات تابستانی، فرم شماره ۵ و ۱۰ از دفاتر مدارس دریافت گردد؛ اصل فرم ۵ جهت پرداخت هزینه ها به بخش مالی استان و فتوکپی فرم ۵ و ۱۰ به دفتر مرکزی ارسال شود.
- ۴- جدول زمانبندی برنامه های سال تحصیلی ۹۵-۹۴ به معاونت تبلیغ استان ارسال می شود؛ پس از دریافت به دفاتر مطالعات مدارس ارسال شود تا نسبت به اجرای طرح بر طبق آن، برنامه ریزی، اطلاع رسانی و اقدام گردد.
- ۵- لیست کتب شهید مطهری و قیمتهای آن به ضمیمه آئین نامه به مدیر محترم استان ارسال شده است؛ جهت تهیه کتاب با تخفیف ۵۰ درصد لازم است این لیست به مدارس ارسال شود تا دفاتر مدارس پس از ثبت نام از اعضاء، تعداد کتب مورد نیاز با مبالغ مربوطه همراه لیست اسامی ثبت نام کنندگان (فرم شماره ۲) را به معاونت تبلیغ استان تحویل نمایند.
 - تعداد کتب درخواستی مدارس نباید بیشتر از تعداد ثبت نام کنندگان باشد.
 - به هریک از اعضاء فقط کتابهای مورد مطالعه همان سال با تخفیف عرضه می شود.
 - معاونت تبلیغ استان پس از جمع، کتب مورد نیاز را از انتشارات صدرا با تخفیف ۴۰ درصد تهیه، و به دفاتر مدارس تحویل نماید.
 - ۱۰ درصد باقیمانده مبلغ کتب، با ارائه فاکتورهای مربوطه به بخش مالی استان، قابل دریافت می باشد.
 - قیمتهای ذکر شده در فرم شماره ۱۲، قیمت فعلی کتابها می باشد؛ لازم است قبل از اقدام جهت خرید، قیمت ها با انتشارات صدرا تطبیق داده شود.
- آدرس انتشارات صدرا: قم- خیابان ارم- روبروی پاساژ قدس- انتشارات صدرا. تلفن: ۳۷۷۴۷۳۱۴ و ۳۷۷۳۱۵۲۲ - ۰۲۵
- ۶- در طول سال سؤالات امتحانی، یک هفته قبل از تاریخ آزمون (طبق جدول زمانبندی)، به ایمیل سازمانی معاون تبلیغ استان ارسال می شود؛ پس از دریافت به دفاتر مطالعات مدارس ارسال گردد تا در تاریخ های مقرر، آزمون برگزار شود.
- ۷- طبق جدول زمانبندی، پس از اتمام برنامه های هر کتاب (مطالعه، جلسه بررسی کتاب و آزمون) حداکثر تا یک هفته بعد از تاریخ آزمون، فرم شماره ۵ و نمرات اعضاء در آن آزمون (فرم شماره ۱۰) را از دفاتر مطالعات مدارس دریافت و حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ آزمون، اصل فرم شماره ۵ جهت پرداخت هزینه ها به بخش مالی استان و فتوکپی فرم شماره ۵ و ۱۰ به دفتر مرکزی ارسال شود.
- ۸- برنامه ریزی شود که برنامه ها طبق جدول زمانبندی دفتر مرکزی مطالعات آثار شهید مطهری (ره) به صورت منظم انجام گردد تا مشکلی به وجود نیاید.

۹- با توجه به لزوم ارائه اصل فرم شماره ۵ و فاکتور پذیرایی جلسات به بخش مالی مرکز مدیریت استان جهت پرداخت هزینه ها، ارسال آنها به استان از طریق فاکس یا ایمیل فاقد ارزش می باشد. لازم است اسناد مالی اعم از فرم و فاکتور، خصوصیات ذیل الذکر را دارا باشند:

- قلم خوردگی نداشته باشد

- لاک گرفتگی نداشته باشد

- به ریال باشد

- فرم شماره ۵ طبق آئین نامه به صورت دقیق تکمیل شود

۱۰- استان می تواند کلیه فرم های درخواستی را از طریق ایمیل به دفتر مرکزی ارسال نمایند.

۱۱- آدرس دفتر مرکزی مطالعات آثار شهید مطهری: قم- بلوار شهید صدوقی- مجتمع شهید صدوقی- معاونت تبلیغ و

آموزشهای کاربردی حوزه های علمیه- دفتر مرکزی مطالعات آثار شهید مطهری- کدپستی: ۳۷۱۳۱۶۶۴۴۷

تلفن مستقیم: ۰۲۵-۳۲۹۱۷۲۵۷ و ۰۲۵-۳۲۹۲۲۰۵۱ داخلی ۷۷۸

تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۵۱۳۰۱۲